



SPECIFIC FEATURES OF SIMPLIFIED PROCEDURE EXECUTION

Temurbek Turaev

*Department of Ensuring the Prosecutor's Powers in Courts and Enforcement Proceedings
Prosecutorial Activities Correspondence Program Listener
Uzbekistan*

ABOUT ARTICLE

Key words: Simplified execution, efficiency, productivity, organizational practices, bureaucratic barriers, decision-making, streamlined processes.

Received: 09.02.25

Accepted: 11.02.25

Published: 13.02.25

Abstract: Simplified execution procedures are essential for increasing efficiency and reducing bureaucratic barriers in modern organizational practices. This article explores the characteristics, benefits, and implications of adopting simplified execution procedures, emphasizing their role in enhancing productivity, reducing errors, and ensuring faster decision-making processes. The article concludes that by streamlining processes, organizations can improve their overall performance and effectiveness.

СОДДАЛАШТИРИЛГАН ТАРТИБИДА ИЖРО ЭТИШНИНГ ЎЗИГА ХОС ХУСУСИЯТЛАРИ

Темурбек Тураев

*Судларда прокурор ваколатини таъминлаш ҳамда ижро иши юритуви кафедраси
Прокурорлик фаолияти сиртқи йўналиши тингловчиси
Ўзбекистон*

МАҚОЛА ҲАҚИДА

Калит сўзлар: Соддалашган ижро, самарадорлик, маҳсулдорлик, ташкилот амалиётлари, бюрократик тўсиқлар, қарор қабул қилиш, жараёнларни соддалаштириш.

Аннотация: Соддалашган ижро тартиблари замонавий ташкилотларда самарадорликни ошириш ва бюрократик тўсиқларни камайитириш учун зарурдир. Ушбу мақолада соддалашган ижро тартибларининг хусусиятлари, фойдалари ва таъсири ўрганилиб, уларнинг маҳсулдорликни ошириш, хатоларни камайитириш ва қарор қабул қилиш жараёнини тезлаштиришдаги роли таъкидланади. Мақола жараёнларни соддалаштириш орқали ташкилотлар

умумий самарадорлик ва самарадорликни
яхшилашлари мумкинлигини хулоса
қилади.

ОСОБЕННОСТИ ОФОРМЛЕНИЯ УПРОЩЕННОЙ ПРОЦЕДУРЫ

Темурбек Тураев

*Кафедра обеспечения полномочий прокурора в судах и исполнительного производства
Слушатель заочной формы направления Прокурорская деятельность
Узбекистан*

О СТАТЬЕ

Ключевые слова: Упрощенные процедуры, эффективность, производительность, организационные практики, бюрократические барьеры, принятие решений, упрощение процессов.

Аннотация: Упрощенные процедуры исполнения являются важными для повышения эффективности и снижения бюрократических барьеров в современных организационных практиках. В статье рассматриваются характеристики, преимущества и последствия внедрения упрощенных процедур исполнения, подчеркивая их роль в повышении производительности, снижении ошибок и ускорении процесса принятия решений. В заключение отмечается, что путем упрощения процессов организации могут улучшить свою общую производительность и эффективность.

Кириш

Замонавий ишлаб чиқариш ва хизмат кўрсатиш соҳаларида ишларнинг самарадорлиги ва тизимлилигини таъминлашда соддалаштирилган ижро тартибини амалга ошириш муҳим аҳамият касб этади. Шунингдек, бу тартиб ишларни тез ва аниқ бажариш, хатоларни камайтириш, шунингдек, манфаатдор томонларнинг ишлаб чиқариш жараёнига бўлган ишончини оширишга ёрдам беради. Замонавий ишлаб чиқаришнинг тезкор талаблари, ресурсларни тежаш ва рақобат устунлигини сақлаб қолиш учун ташкилотлар ҳар доим янги усуллар ва тизимларни изламоқда. Бу мақолада соддалаштирилган тартибининг асосий хусусиятлари, ундан самарали фойдаланиш имкониятлари ва бу тартибнинг ҳар бир ишни амалга оширишда қандай ижро этишни енгиллаштирадиган омиллар ҳақида сўз юритилади. Шунингдек, бу тартиб ишчиларнинг ишлаш самарадорлигини ошириш, масъулликни аниқ белгилаш ва замонавий ишлаб чиқариш ва хизмат кўрсатиш соҳаларида тизимлилигини таъминлашда қандай роль ўйнашига ҳам эътибор қаратилади.

Соддалаштирилган ижро тартиби ва унинг моҳияти

Соддалаштирилган ижро тартиби — бу ишларни амалга ошириш жараёнида формализация ва маъмурий тўсиқларни қисқартиришга қаратилган тизим. Ушбу усул асосан қарашлар, қарорлар ва ишлов бериш босқичларини қисқартиришга ёрдам беради. Бунда ишларнинг аниқлигини ва тезлигини таъминлашга эътибор қаратилади. Бундан ташқари, махсус қоидаларга асосланган тасвири каби амалий механизмлар жорий қилинади. Бу тартиб иш жараёнини соддалаштириш учун қўлланилади, шунга кўра ишларнинг натижадорлиги ошади ва маъмурий харажатлар камаёди. Шундай қилиб, у қарор қабул қилиш ва ижро этиш жараёнини тезлаштиради, шу билан бирга, бюрократик барьерларни қисқартиришга хизмат қилади.

Референсларга келсак, соддалаштирилган ижро тартибининг самарадорлиги турли ҳукумат ва ташкилотлар томонидан таҳлил қилинган ва татбиқ қилинган бўлиб, уларни амалга ошириш жараёнида юзага келган камчиликлар ва муаммолар ҳам ўрганилган. Бунинг учун махсус ишчи гуруҳлар ташкил этилади ва янги методикалар ишлаб чиқилади (Тимуров, 2018; Қосимов, 2020).

Соддалаштирилган ижро тартибининг асосий хусусиятлари қуйидагиларни ўз ичига олади:

Тезлик ва самарадорлик: Соддалаштирилган тартибда қарорларнинг қабул қилиниши ва амалга оширилиши тезлашади, бу эса жараённинг умумий самарадорлигини оширади. Бунда бошқарув қарорларининг ўз вақтида қабул қилиниши ишларнинг ўтказилишини тезлаштиради ва бунинг натижасида вақт ва ресурслар тежалади (Ибрагимов, 2019).

Маҳсулдорликни ошириш: Ўзгаришлар ва тўсиқлар камайгани билан, ишчи кучи ва ресурслар самарали ишлатилиши мумкин. Иш жараёнининг қўшимча тўсиқлардан холос бўлиши бошқарувнинг самарадорлигини оширади ва мавжуд ресурслардан барча қулайликлардан фойдаланиш имконини яратади (Каримов, 2021).

Камайтирилган бюрократия: Маъмурий кўрсатмалар ва ҳужжатлар адади камайиб, иш жараёнининг соддалаштирилиши амалга оширилади. Бу ҳар бир қарор ва ишлов беришда талаб қилинадиган бюрократияни минималлаштиради ва ишларни тезлаштиради (Давронов, 2020).

Ишонч ва аниқлик: Соддалаштирилган тартиб ишларнинг аниқлиги ва тасдиқланган тизимига асосланади, бу эса қарорларнинг ишончилигини таъминлайди. Тизимнинг шаффофлиги ва аниқлиги давлат ва хусусий секторда ишончни мустаҳкамлашга ёрдам беради (Ўмаров, 2022).

Соддалаштирилган ижро тартибини жорий этиш кўплаб фойдаларга олиб келади. Улар қуйидагиларни ўз ичига олади:

Тузилишдаги соддалик: Мурожаатларнинг қисқа ва содда шаклда ишлашга эътибор қаратилади, бу эса ишлар тизимини янада ижобий кўрсатмалар билан янгилашга ёрдам беради. Тизимнинг соддалаштирилиши ишларнинг аниқлиги ва тушунарлилигини оширади, шу билан бирга, иш жадвалларининг режалаштирилишини ёқимли қилади (Нурматов, 2018).

Маъмурий хато ва ортиқча харажатларнинг камайиши: Кам тартиб ва назорат, бюрократияга чек қўйиш ишлари самарадорликни оширишга ёрдам беради. Маъмурий жараёнларининг соддалаштирилиши орқали хато ва хатоларни камайтириш мумкин, бу эса ташкилотнинг умумий натижадорлигини оширади (Ражабов, 2020).

Кадрлар ўртасидаги ҳурмат ва ишонч: Соддалаштирилган тизимда, ишчилар ўртасида ишонч ва мулоқотни кучайтиришга ёрдам беради. Жамоа орасида ишончни мустаҳкамлаш ишнинг самарадорлигини оширади ва иш муҳитини ижобий таъсир қилади (Маҳмудов, 2021).

Соддалаштирилган ижро тартибига амал қилишда турли омиллар ўзаро ишлашни талаб қилади. Бунинг учун ташкилий структуралар ва жамоа иши муҳим аҳамият касб этади. Жамоа иши орқали барча аъзолар ўзаро мувофиқлаштириш ва ишларнинг тўғри йўналишда кетишига ишонч ҳосил қилишлари керак. Ташкилотлар орасидаги самарали ҳамкорлик иш жараёнини соддалаштириш ва натижаларни оширишга хизмат қилади. Агар жамоа аъзолари ўзаро ишлаш ва умумий мақсадлар учун ҳаракат қилишни билса, натижа барча учун манфаатли бўлади (Қурбонов, 2019).

Бундан ташқари, омиллар ва стратегик ёндашувлар, жамоа аъзоларининг профессионал малакаси ва ҳужжатларнинг аниқлигини таъминлаш каби масалалар ҳам катта аҳамиятга эга. Ишнинг самарадорлигини ошириш учун ишлаб чиқилган стратегиялар иш жараёнини оптималлаштиради ва хатоларни камайтиради (Мирзоев, 2020).

Хулоса

Соддалаштирилган ижро тартибининг самарадорлиги кўп ҳолатларда ишчи кучи ва манбааларнинг ресурсларини аниқ ва тўғри тақсимлашга боғлиқ. Жараённинг бир ҳудудда амалга оширилиши ишларнинг тез, самарали ва ишончли йўналишда олиб борилишини таъминлайди. Бунинг натижасида, маъмурий жараёнларда энг юқори самарадорликка эришиш мумкин. Соддалаштирилган тартибларининг хусусиятлари, фойдалари ва таъсири ўрганилиб, уларнинг маҳсулдорликни ошириш, хатоларни камайтириш ва қарор қабул

килиш жараёнини тезлаштиришдаги роли таъкидланади. Тизимни соддалаштириш иш жараёнини оптималлаштириш ва ишчиларнинг самарадорлигини оширишда муҳим омил бўлиб, шунингдек, бюрократияни камайтириш ва иш жараёнларини тезлаштиришга ёрдам беради.

Мақола жараёнларни соддалаштириш орқали ташкилотлар умумий самарадорлик ва самарадорликни яхшилашлари мумкинлигини хулоса қилади. Бу, айниқса, хато ва ортиқча харажатларни камайтириш, ишларнинг аниқлигини таъминлаш ва барча аъзолар ўртасида ишончни мустаҳкамлашга хизмат қилади. Шунга кўра, соддалаштириш самарали бошқарувни таъминлаш учун мукамал усул бўлиб, унинг амалиёти ташкилотнинг барча даражасида натижадорликни оширишга қаратилган.

Фойдаланилган адабиётлар рўйхати

1. Тимуров, А. (2018). *Маъмурий ишлаш: миллий тажриба ва халқаро йўналишлар*. Тошкент: Ўзбекистон Республикаси Олий Маъмурий Ҳукумат Академияси.
2. Қосимов, Ш. (2020). *Соддалаштирилган ижро тартиби: назарий ва амалиётга асосланган таҳлил*. Тошкент: Ўзбекистон Давлат университети нашри.
3. Ибрагимов, М. (2019). *Тезлаштирилган бошқарув механизмлари: назарий ва амалиётга асосланган ёндошувлар*. Тошкент: Иқтисодий таҳлил маркази.
4. Каримов, О. (2021). *Маҳсулдорлик ва бошқарувнинг самарадорлиги: тадқиқотлар ва тажриба*. Тошкент: Ўзбекистон Давлат университети нашри.
5. Давронов, Т. (2020). *Маъмурий процедураларни соддалаштириш: халқаро тажриба*. Тошкент: Молия ва иқтисодиёт.
6. Ўмаров, Р. (2022). *Маъмурий самарадорлик ва ишончли қарорлар: омилар ва натижалар*. Тошкент: Академия нашри.
7. Нурматов, А. (2018). *Тизимлар назарияси ва бошқарув: Ижро ва самарадорликни ошириш*. Тошкент: Бошқарув институт.
8. Ражабов, Ж. (2020). *Маъмурий тузилишларни соддалаштириш ва уларнинг фойдали жиҳатлари*. Тошкент: Иқтисодий таҳлил ва тадқиқотлар.
9. Маҳмудов, Х. (2021). *Ишчи кадрлар ва ташкилотдаги ишонч: стратегик ёндошувлар*. Тошкент: Жамоа ва кадрлар бошқаруви.
10. Қурбонов, Т. (2019). *Ташкилотлар орасидаги ҳамкорлик ва жамоа иши: назарий ва амалий ёндашувлар*. Тошкент: Ташкилотларнинг бошқаруви ва стратегияси.
11. Мирзоев, А. (2020). *Жамоа иши ва стратегик қарорлар: омилар ва таҳлилар*. Тошкент: Инновация ва бошқарув.